



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 11/2012
Prezesa Zarządu
TAURON Ciepło S.A.
z dnia 08.03.2012 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

przez TAURON Ciepło Spółka Akcyjna na potrzeby projektów
przewidzianych do realizacji z wykorzystaniem środków publicznych
w ramach programów operacyjnych

Katowice, 2012

1. Zakres przedmiotowy.

- 1.1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na potrzeby projektów przewidzianych do realizacji z wykorzystaniem środków publicznych w ramach programów operacyjnych, wyłączonych spod rygoru Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. z dnia 8 czerwca 2010 r., Dz. U. Nr 113., poz. 759, z późn. zm.), z uwagi na wartość szacunkową zamówienia, a których koszty realizacji podlegają będą kwalifikacji w ramach dofinansowania ze środków publicznych.
- 1.2. Podstawą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, o której mowa w pkt 1.1. jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się:
 - 1.3.1. nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz
 - 1.3.2. nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
- 1.4. W celu przeprowadzenia postępowania zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu powołuje się Komisję Przetargową. Zasady pracy Komisji Przetargowej określa Regulamin Komisji Przetargowej.
- 1.5. W kwestiach objętych niniejszym Regulaminem wyłącza się stosowanie zasad określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień w TAURON Ciepło S. A.”

2. Pojęcia podstawowe.

Niżej wymienionym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

- 2.1. **Ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r.: Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759);
- 2.2. **Regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami;
- 2.3. **Zamawiający lub Spółka** - należy przez to rozumieć TAURON Ciepło Spółka Akcyjna;
- 2.4. **wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 2.5. **Zarząd** - należy przez to rozumieć Zarząd TAURON Ciepło Spółka Akcyjna,
- 2.6. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** - dokument określający warunki prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz sposób wykonania zamówienia,
- 2.7. **zamówienia** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 2.8. **dostawy** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 2.9. **roboty budowlane** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 2.10. **usługi** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 2.11. **postępowanie o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia;
- 2.12. **najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotem nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 2.13. **oferta częściowa** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 2.14. **oferta wariantowa** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;

cl

- 2.15. **środki publiczne** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r., Nr 159, poz.1240 wraz z późn. zm.).
- 2.16. **program operacyjny** – należy przez to rozumieć program operacyjny w rozumieniu art. 15 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2009 Nr 84, poz. 712 wraz z późn. zm.).

3. Ogólne zasady postępowania.

- 3.1. Postępowanie przeprowadza się z uwzględnieniem:
- 3.1.1. przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- 3.1.2. zasad określonych w Komunikacie wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02),
- 3.1.3. postanowień niniejszego Regulaminu,
- 3.1.4. postanowień „Regulaminu Komisji Przetargowych powoływanych na potrzeby projektów przewidzianych do realizacji z wykorzystaniem środków publicznych w ramach programów operacyjnych”.
- 3.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje się i przeprowadza się z zachowaniem zasad:
- 3.2.1. jawności i przejrzystości, z zastrzeżeniem pkt 3.3. i 3.4.
- 3.2.2. uczciwej konkurencji,
- 3.2.3. równego traktowania wykonawców,
- 3.2.4. bezstronności i obiektywizmu, z zastrzeżeniem pkt 5.
- 3.2.5. uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3.2.6. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
- 3.3. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
- 3.4. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. nr 47, poz. 211 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w pkt 17.4. Regulaminu.
- 3.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert w innej formie niż pisemna.
- 3.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

4. Tryby udzielania zamówień.

- 4.1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony (pkt 14.).
- 4.2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie konkursu ofert tylko w przypadkach określonych w Regulaminie (pkt 15.).

5. Okoliczności wykluczające udział w postępowaniu.

- 5.1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
- 5.1.1. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- 5.1.2. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5.1.3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5.1.4. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5.1.5. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

- 5.2. o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 5.1.1. do 5.1.5. Wzór pisemnego oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności wykluczających udział w postępowaniu (ZW - 1) stanowi załącznik nr 1.
- 5.3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 6.1.1. posiadają określone uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 6.1.2. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenia;
 - 6.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 6.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.1., zamieszcza się w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 6.3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.1., powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

7. Pełnomocnik reprezentujący wykonawców.

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 7.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 7.1..
- 7.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 7.1., została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia złożenia mu odpisu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Przyczyny wykluczenia wykonawcy.

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 8.1.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 8.1.2. wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy – na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 29.;
 - 8.1.3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 8.1.4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8.1.5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8.1.6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

05

- lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.1.7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.1.8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.1.9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.1.10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 8.2.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 8.2.2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt 14.5.8.4. albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 8.2.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 8.2.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 8.3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Zakres żądań Zamawiającego.

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, spełniających co do rodzaju i formy zapisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817, z późn. zm.).
- 9.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie:
- 9.2.1. warunków udziału w postępowaniu,
- 9.2.2. przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 9.3. Zamawiający wskazuje w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.3.1. W zależności od specyfiki postępowania Zamawiający może żądać załączenia do oferty następujących dokumentów:
- 9.3.1. koncesji, zezwolenia lub licencji;
- 9.3.2. wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- 9.3.3. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 9.3.4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 9.3.5. oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 9.3.6. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 9.3.7. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 9.3.8. sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 9.3.9. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.3.10. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 6.1. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 10.1., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.6.
- 9.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 9.3.9., dotyczącej tych podmiotów.
- 9.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 8.1. Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
- 9.6.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 9.6.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt 8.1.3. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w tym zakresie;
- 9.6.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.6.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.6.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Kamego w zakresie określonym w pkt 8.1.5 - 8.1.9., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W

- 9.6.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **pkt 8.1.10.**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w **pkt 8.1.5.** do **8.1.9.**, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w **pkt 8.1.5.** do **8.1.9.**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 9.8.1. zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 9.6.2.** do **9.6.4** i **9.6.6.** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.8.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 9.8.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.8.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 9.8.2. zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 9.6.5** - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w **pkt 8.1.5.** do **8.1.9.**
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w **pkt 9.8.1.1.** i **9.8.1.3** oraz w **pkt 9.8.2.**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa **pkt 9.8.1.2.**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 9.8.1** i **9.8.2.**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis **pkt 9.9.** stosuje się odpowiednio.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.12. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać w szczególności:
- 9.12.1. próbek, opisów lub fotografii;
- 9.12.2. opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia;
- 9.12.3. zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 9.12.4. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;

U

- 9.12.5 zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli Zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.
- 9.13 Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt 9.12.3 do 9.12.5, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 9.14 Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt 9.12.4. i 9.12.5., złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
- 9.15 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 9.16 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9.4. i 9.5. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.17 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.18 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego na język polski.

10 Rodzaje dokumentów potwierdzających.

- 10.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 10.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 10.3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 9.2, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 10.4 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.

11. Opis przedmiotu zamówienia.

- 11.1 Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- 11.2 Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
- 11.3 Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub

- równoważny".
- 11.4 Opis przedmiotu zamówienia powinien, o ile to możliwe, uwzględniać standardy, wytyczne lub inne wskazania i ustalenia techniczne przyjęte do stosowania przez Zarząd.
- 11.5 Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- 11.6 W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
- 11.6.1 europejskie aprobaty techniczne;
- 11.6.2 wspólne specyfikacje techniczne;
- 11.6.3 normy międzynarodowe;
- 11.6.4 inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
- 11.7 W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w pkt 11.6., uwzględnia się w kolejności:
- 11.7.1 Polskie Normy;
- 11.7.2 polskie aprobaty techniczne;
- 11.7.3 polskie specyfikacje techniczne.
- 11.8 Opisuąc przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w pkt 11.5 do 11.7, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 11.9 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 11.10 Zamawiający może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów pkt 11.5. do 11.7., jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą obejmować opis oddziaływania na środowisko.
- 11.11 Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
- 11.12 Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 11.13 Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
- 11.14 Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.
- 11.15 Zakres i forma:
- 11.15.1 dokumentacji projektowej,
- 11.15.2 specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 11.15.3 programu funkcjonalno-użytkowego,
- muszą być zgodne co do treści i formy z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 12 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.**
- 12.1 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
- 12.1.1 nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
- 12.1.2 tryb udzielenia zamówienia;
- 12.1.3 opis przedmiotu zamówienia (w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków lub projektów), łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy;
- 12.1.4 informację o źródle dofinansowania oraz informację o możliwości unieważnienia postępowania w razie nie uzyskania dofinansowania,
- 12.1.5 termin wykonania zamówienia;
- 12.1.6 warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; w tym warunki stawiane wykonawcom składającym ofertę wspólnie.

5

- 12.1.7 wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań stawianych przedmiotowi zamówienia;
- 12.1.8 informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 12.1.9 wymagania dotyczące wadium, jego formy, warunków jego zwrotu i przesłanek jego zatrzymania;
- 12.1.10 termin związania ofertą;
- 12.1.11 opis sposobu przygotowywania ofert;
- 12.1.12 miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12.1.13 opis sposobu obliczenia ceny;
- 12.1.14 opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 12.1.15 opis przebiegu procedury;
- 12.1.16 informację o warunkach odrzucenia ofert;
- 12.1.17 informację o możliwości wnoszenia roszczeń z tytułu unieważnienia postępowania;
- 12.1.18 informację o braku możliwości wnoszenia roszczeń z tytułu unieważnienia postępowania;
- 12.1.19 informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 12.1.20 wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i warunków jego zwrotu;
- 12.1.21 wzór umowy;
- 12.1.22 informację o możliwości złożenia skargi na czynności podjęte przez Zamawiającego w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia i o zasadach jej rozstrzygania;
- 12.1.23 wskazanie, czy dopuszczalne jest składanie ofert częściowych;
- 12.1.24 opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 12.1.25 informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- 12.1.26 wskazanie, czy dopuszczalne są oferty zawierające warianty wykonania lub zastępczy przedmiot zamówienia i/lub odnoszące się wyłącznie do części zamówienia;
- 12.1.27 opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 12.1.28 adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
- 12.1.29 wskazanie, czy dopuszczalne jest rozliczanie w walutach obcych oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 12.2 Podstawę prawną dokonywania przeliczeń walut stanowi: średni kurs NBP na dzień złożenia oferty.
- 12.3 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom, lub może być powierzona na określonych zasadach.
- 12.4 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, jeżeli dopuszczalne jest powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 12.5 Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert.
- 12.5.1 Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie papierowej.
- 12.5.1.1 Opłata, jakiej Zamawiający może żądać za specyfikację istotnych warunków zamówienia w wersji papierowej, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania, ustalone zgodnie z zarządzeniem Zarządu.

13 Wyjaśnienie treści specyfikacji.

- 13.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.1.1
- 13.1.2

65

- 13.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.1.
- 13.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 13.5 Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.6 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
- 13.7 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza we wszystkich miejscach publikacji ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszenie o zmianie tego ogłoszenia.
- 13.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja. Przepis pkt 13.7. stosuje się odpowiednio.

14 Przetarg nieograniczony.

- 14.1 Wszczęcie postępowania.**
- 14.1.1 Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 14.1.2 Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.tauron-cieplo.pl.
- 14.1.3 Zamawiający może ponadto dodatkowo opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób niż określony w pkt 14.1.2., w szczególności w:
- 14.1.3.1 Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 14.1.3.2 dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.
- 14.1.4 Zamawiający może, odpowiednio po zamieszczeniu i opublikowaniu zgodnie z pkt 14.1.2. ogłoszenia o przetargu nieograniczonym bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Przepis pkt 14.1.5.2. stosuje się odpowiednio.
- 14.1.5 Jeżeli Zamawiający zdecyduje się zamieścić ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych wówczas ogłoszenie o zamówieniu, odpowiednio zamieszczane lub publikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, na jego stronie internetowej, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób (o ile takie ogłoszenie będzie miało miejsce):
- 14.1.5.1 nie może zostać odpowiednio zamieszczone lub opublikowane przed dniem jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 14.1.5.2 nie może zawierać informacji innych niż zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 14.1.5.3 musi zawierać informację o dniu jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.1. Ogłoszenie o zamówieniu.**
- 14.2.1 Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w pkt 14.1.2., zawiera co najmniej:
- 14.1.1.1. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- 14.1.1.2. określenie trybu zamówienia;
- 14.1.1.3. adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 14.1.1.4. określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 14.1.1.5. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;

- 14.1.1.6. termin wykonania zamówienia;
- 14.1.1.7. miejsce realizacji;
- 14.1.1.8. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 14.1.1.9. informację na temat wadium;
- 14.1.1.10. kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 14.1.1.11. miejsce i termin składania ofert;
- 14.1.1.12. termin związania ofertą;
- 14.1.1.13. informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- 14.1.2. Zamawiający jest obowiązany udokumentować zamieszczenie ogłoszenia w każdym z miejsc jego publikacji, w szczególności przechowywać dowód jego zamieszczenia;
- 14.2. **Termin składania ofert.**
- 14.3.1 Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania i zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 14 dni.
- 14.3. **Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 14.3.1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
- 14.4. **Wadium.**
- 14.4.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości określonej w SIWZ.
- 14.4.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 14.4.3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
- 14.4.4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis pkt 14.5.3. stosuje się odpowiednio.
- 14.4.5. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepis pkt 14.5.3. stosuje się odpowiednio.
- 14.4.6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 14.4.6.1. pieniądzu;
 - 14.4.6.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 14.4.6.3. gwarancjach bankowych;
 - 14.4.6.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.4.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 - 14.4.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 14.4.8.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.5.9.
 - 14.4.8.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 14.4.8.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 14.4.8.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 14.5.8.1. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania lub w sytuacji określonej w okt. 24.3. jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 14.4.8.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 14.4.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 10.3. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 14.4.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 14.4.10.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 14.4.10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 14.4.10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Konkurs ofert.

- 15.1. Konkurs ofert to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający przekazuje SIWZ wybranym przez siebie wykonawcom i zaprasza ich do składania ofert.
- 15.2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie konkursu ofert, jeżeli
 - 15.2.1. Uprzednio prowadzone postępowanie zostało unieważnione z powodu:
 - 15.2.1.1. braku ofert niepodlegających odrzuceniu a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 15.2.1.2. przesłanek określonych w pkt 23.1.6.
- 15.3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie konkursu ofert, zapraszając równocześnie do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 5, chyba że ze względu na specjalny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniej niż 2.
- 15.4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 15.5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
- 15.6. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
- 15.7. W konkursie ofert stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące terminu składania ofert (pkt 14.3.), potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 14.4.) oraz wadium (pkt 14.5.).

16. Oferty.

- 16.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 16.2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 16.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 16.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
- 16.6. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
- 16.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.6. wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
- 16.8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 16.10. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 60 dni.
- 16.11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.12. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 16.11. nie powoduje utraty wadium.
- 16.13. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.14. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Otwarcie ofert.

- 17.1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 17.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.5. Informacje, o których mowa w pkt 17.3. i 17.4., przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

18. Oczywiste pomyłki; korekta.

- 18.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.2., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 18.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 18.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 18.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 18.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Odrzucenie oferty.

- 19.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 19.1.1. jest niezgodna z Regulaminem;
 - 19.1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 18.2.3.
 - 19.1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 19.1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 19.1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do złożenia oferty dodatkowej zgodnie z pkt 21.5;
 - 19.1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 19.1.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 18.2.3.;
 - 19.1.8. została złożona przez wykonawcę, który nie został zaproszony do złożenia oferty w trybie konkursu ofert;
 - 19.1.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Wyjaśnienia dla Zamawiającego.

- 20.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 20.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 20.3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. Kryteria oceny ofert.

- 21.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
- 21.3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
- 21.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert

W

- przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 21.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, o których mowa w **pkt 21.5.**, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Zawiadomienie o wyborze oferty.

- 22.1. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty z chwilą zatwierdzenia przez Zarząd protokołu z postępowania, o którym mowa w **pkt 26.**
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 22.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 22.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 22.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 22.2.4. terminie, określonym zgodnie z **pkt 24.1.1.**, **24.1.2.** lub **24.2.**, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
- 22.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w **pkt 22.2.1.** na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

23. Unieważnienie postępowania.

- 23.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 23.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, z zastrzeżeniem **pkt 23.2.**;
- 23.1.2. w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 23.1.3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 23.1.4. w przypadkach, o których mowa w **pkt 21.5.**, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 23.1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 23.1.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- 23.2. Unieważnienie postępowania może nastąpić do momentu zatwierdzenia przez Zarząd protokołu z postępowania (moment dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z **pkt 22.1.**).
- 23.3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis **pkt 23.1.1** do **23.1.6** oraz **pkt 23.2.** stosuje się odpowiednio.
- 23.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 23.4.1.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 23.4.1.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 23.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Wykonawcom nie przysługują również żadne inne roszczenia z tego tytułu.

24. Termin zawarcia umowy.

- 24.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż:
- 24.1.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

- jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo
- 24.1.2. 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminów, o których mowa w pkt 24.1.1. i 24.1.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 24.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt 23.

25. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

- 25.1. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia zamieszcza informację o udzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej oraz w ogólnie dostępnym miejscu w siedzibie Zamawiającego a także, jeśli zamieszczał ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych - w tym Biuletynie.

26. Protokół postępowania.

- 26.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", który, w zależności od zastosowanego trybu postępowania, zawiera informacje dotyczące:
- 26.1.1. Zamawiającego;
- 26.1.2. trybu udzielenia zamówienia;
- 26.1.3. przedmiotu zamówienia;
- 26.1.4. określenia wartości zamówienia, wartości zamówienia udzielanego w częściach, wartości zamówień uzupełniających oraz daty i sposobu ich ustalenia;
- 26.1.5. powodów zastosowania przez Zamawiającego innego trybu udzielenia zamówienia niż przetarg nieograniczony;
- 26.1.6. osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożenia przez nie oświadczenia na druku ZW-1, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 26.1.7. ogłoszeń i zmiany treści ogłoszeń;
- 26.1.8. wykonawców zaproszonych do składania ofert;
- 26.1.9. wykonawców, którzy złożyli oferty;
- 26.1.10. miejsca i terminu składania ofert;
- 26.1.11. otwarcia ofert;
- 26.1.12. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub części zamówienia;
- 26.1.13. zestawienia ofert;
- 26.1.14. oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 26.1.15. wykonawców wykluczonych z postępowania;
- 26.1.16. ofert, które zostały odrzucone;
- 26.1.17. wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 26.1.18. zatwierdzenia wyniku postępowania;
- 26.1.19. zawiadomienia o wyborze albo unieważnieniu postępowania oraz powodów unieważnienia postępowania;
- 26.1.20. środków ochrony prawnej;
- 26.1.21. udzielenia zamówienia;
- 26.1.22. załączników do protokołu;
- 26.1.23. uwag do protokołu.
- 26.2. Protokół podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz Zarząd.
- 26.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
- 26.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 26.5. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 26.6. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 26.7. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie

4

- kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 26.8. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 26.9. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 26.10. Protokół wraz z załącznikami przechowuje się w Biurze Pozyskiwania Środków Pomocowych, przez okres wynikający ze zobowiązań Zamawiającego wynikających z umowy o dofinansowanie, jednak nie krócej niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 26.11. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny, złożony w terminie 7 dni od dnia udzielenia zamówienia, wniossek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. W razie niezłożenia stosownego wniosku w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający przechowuje je wraz z ofertą.
- 27. Umowy.**
- 27.1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 27.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 27.3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 27.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 27.5. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 27.6. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
- 27.7. Zamawiający może zawrzeć umowę na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
- 27.8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 27.9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt 27.8 podlega unieważnieniu.
- 27.10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie.
- 27.11. W przypadku, o którym mowa w pkt 27.10., wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania prawidłowo wykonanej części umowy.
- 28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 28.1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
- 28.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 28.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 28.3.1. pieniądzu;
- 28.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 28.3.3. gwarancjach bankowych;
- 28.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 28.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 28.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę

- na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 28.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 28.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 28.3.1 do 28.3.4.
- 28.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 28.9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 28.10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 28.11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- 28.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 28.11. w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- 28.13. W przypadku, o którym mowa w pkt 28.11. wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 28.14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego zamówienia.
- 28.15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 28.16. Kwota, o której mowa w pkt 28.15, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego który z tych okresów będzie dłuższy.

29. Wykaz niesolidnych wykonawców.

- 29.1. Zamawiający prowadzi wykaz wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał lub którym wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.
- 29.2. W wykazie wykonawców, o którym mowa powyżej, zamieszcza się następujące dane:
- 29.2.1. oznaczenie wykonawcy, obejmujące:
- 29.2.1.1. w odniesieniu do osób fizycznych - imię i nazwisko, numer PESEL oraz miejsce zamieszkania, a jeżeli prowadzi działalność gospodarczą także firmę, adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 29.2.1.2. w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej - firmę oraz siedzibę, a także numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego
- z tym, że w przypadku wykonawców mających siedzibę albo miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - odpowiednio imię i nazwisko, firmę, siedzibę, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej oraz informację o wpisie do równoważnego rejestru prowadzonego na podstawie przepisów prawa państwa jego siedziby albo miejsca zamieszkania;
- 29.2.2. datę zawarcia umowy,
- 29.2.3. numer umowy,
- 29.2.4. wartość zamówienia,
- 29.2.5. datę odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy,
- 29.2.6. wartość niezrealizowanego zamówienia,
- 29.2.7. przyczyna rozwiązania/wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy.
- 29.3. Na podstawie Wykazu Zamawiający weryfikuje przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.2.

30. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

- 30.1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu przysługuje wniesienie skargi.
- 30.2. Skargę wnosi się wyłącznie wobec zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Regulaminu oraz wobec czynności Zamawiającego dotyczących:
- 30.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 30.2.2. wykluczenia wnoszącego skargę z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 30.2.3. odrzucenia oferty wnoszącego skargę.
- 30.3. Skargę wnosi się na piśmie do Zarządu, w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym

61

- Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
- 30.4. Skargi wniesione po tym terminie Zamawiający pozostawi bez rozpoznania.
 - 30.5. Skarga powinna zawierać:
 - 30.5.1. imię i nazwisko lub nazwę (firmę),
 - 30.5.2. miejsce zamieszkania lub siedzibę,
 - 30.5.3. numer telefonu lub faksu oraz adres poczty elektronicznej skarżącego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 30.5.4. określenie przedmiotu zamówienia;
 - 30.5.5. nazwę postępowania
 - 30.5.6. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu;
 - 30.5.7. przedstawienie zarzutów;
 - 30.5.8. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia skargi
 - 30.5.9. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie skargi oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 30.5.10. podpis skarżącego albo jego przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 30.5.11. wykaz załączników.
 - 30.6. Skargi, które co do formy nie dochowują powyższych wytycznych Zamawiający pozostawi bez rozpoznania.
 - 30.7. W przypadku skargi wniesionej przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić terminy składania i otwarcia ofert.
 - 30.8. W przypadku skargi wniesionej na czynności, o których mowa w pkt 30.2.2. i 30.2.3., Zamawiający zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia skargi. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, wzywając go równocześnie, pod rygorem wykluczenia, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
 - 30.9. Zarząd rozstrzyga skargę bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu skargi, po rozpatrzeniu wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie.
 - 30.10. Rozstrzygnięcie Zarządu jest ostateczne.

31. Postanowienia końcowe.

- 31.1. Regulamin obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne Spółki oraz wykonawców.
- 31.2. W przypadku wątpliwości w zakresie interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu uprawniony do dokonania wiążącej wykładni jest Wiceprezes Zarządu Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych.
- 31.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- 1. ZW-1 – wzór pisemnego oświadczenia o braku lub istnieniu podstaw do wyłączenia z udziału w postępowaniu.

.....
pieczęć zamawiającego

Imię (imiona):

Nazwisko:

Uprzedzony o odpowiedzialności kamej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

podpis

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt*, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

podpis

*) Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.

